

【契約社員】事務スタッフ募集！

仕事内容

営業事務のお仕事をお願いします。

仕事内容は、事務（資料作成、顧客情報管理、売上管理、キャンペーン企画、HP更新等）をお願い致します。

応募資格・条件

既卒・第二新卒歓迎英語力不問未経験OK

高校卒以上の未経験OK

・未経験の方には、スタート研修をご用意しています！

下記のスキルをお持ちの方歓迎！

- ・接客業の経験がある方
- ・Word、Excel、PowerPointができる方
- ・簡単なHP更新ができる方

募集人数・募集背景

若干名

勤務地

- ・東京支店
東京都葛飾区新小岩 2-8-15
- ・神奈川支店
神奈川県横浜市港南区丸山台 1-13-21
(バイク・自転車での通勤可)

勤務時間

9:30 ~ 16:15(休憩 45分)

給与

- ・東京支店
時給 1,072 円～
- ・神奈川支店
時給 1,071 円～

休日休暇

土・日・祝日・年末年始・夏季休暇

企業情報

株式会社 栄商事

- ・本社
千葉県浦安市富士見 3-11-1
- ・東京支店
東京都葛飾区新小岩 2-8-15
- ・神奈川支店
神奈川県横浜市港南区丸山台 1-13-21